



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI TUNISI DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: 04/AICSTUNISI/2016

PROFILO: *Communication Officer*

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»";

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La Delibera del Direttore dell'AICS protocollo n. 13302 del 28 novembre 2016 che ha approvato il Programma "Tunisia-Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi" con AID 010990;

VISTA

La Valutazione Tecnica del Programma "Tunisia-Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi" (AID 010990) in cui è prevista l'assunzione in loco di un *Communication Officer* presso l'AICS di Tunisi;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di gestire e coordinare le attività di comunicazione e di visibilità dell'AICS di Tunisi e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive

e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Communication Officer*, con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Communication Officer

Sede di lavoro:

Tunisi, Tunisia

Tipo di contratto:

Contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Tunisi.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 8 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Sviluppo e realizzazione di una strategia di visibilità che assicuri un'immagine e una linea di comunicazione coerente con la Programmazione Paese 2016-2018 per la Tunisia approvata dal Comitato Congiunto nel luglio 2016, prevedendo l'utilizzo di canali tradizionali e di nuove tecnologie (social media, website, etc) e assicurando l'applicazione dei piani di comunicazione della Cooperazione Italiana. L'attività del *communication officer* si estenderà anche sugli altri paesi della Regione per i quali l'AICS Tunisi è competente (Libia, Marocco e Mauritania).

Termini di riferimento dell'incarico:

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Tunisi, il *Communication Officer* avrà le seguenti mansioni:

- Gestire e coordinare le attività di comunicazione e di visibilità e i rapporti dell'AICS Tunisi con l'Ufficio Stampa dell'Ambasciata d'Italia in Tunisia, Marocco e Libia e l'Ufficio II – Comunicazione dell'AICS Roma.
- Intrattenere le relazioni con la stampa, le radio e i media locali e italiani.

- Creare e/o supervisionare la creazione di specifici prodotti d'informazione, tra cui articoli, news, comunicati stampa, press kit, media report, brochure, website, newsletter, prodotti audiovisivi; documentazioni fotografiche; pubblicazioni, testi per discorsi; contenuti per reti sociali, etc.
- Assicurare il coordinamento con i *Communications Officer* degli enti esecutori dei progetti finanziati dall'AICS in Tunisia per l'organizzazione di azioni comuni.
- Sviluppare una metodologia e provvedere alla raccolta dati, alla loro analisi ed al monitoraggio delle iniziative di cooperazione realizzate nei Paesi di accreditamento.
- Assicurare un costante aggiornamento del sito web e delle apposite pagine facebook e twitter della Sede AICS Tunisi, con notizie relative alle attività della Cooperazione Italiana in Tunisia e degli altri Paesi di sua competenza;
- Elaborare la catalogazione del materiale audiovisivo e fotografico attraverso la raccolta, il confronto, l'analisi e l'organizzazione dello stesso, che permetta di identificare in modo chiaro il materiale documentario d'informazione e comunicazione disponibile;
- Assicurare la divulgazione dei prodotti d'informazione nelle sedi e ai destinatari di maggiore rilevanza e la loro diffusione capillare attraverso il web.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea triennale (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline umanistiche. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale.
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office
- ottima conoscenza dei principali software grafici editoriali (Photoshop, Adobe Illustrator) e di gestione dei contenuti (Content Management Systems)
- esperienza lavorativa, nel settore della Comunicazione, di almeno 3 anni

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Specializzazione post-laurea (master, dottorato) nel settore della comunicazione e/o in Cooperazione Internazionale allo Sviluppo;
- b) Conoscenza della lingua francese a livello superiore a quello richiesto;

- c) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- d) Conoscenza della lingua araba;
- e) Precedenti esperienze lavorative nel settore della Comunicazione per la Cooperazione allo Sviluppo;
- f) Precedenti esperienze lavorative presso altre sedi AICS /Organizzazioni Internazionali/Organizzazioni della Società Civile o comunque in ambiti riconducibili ad attività di Cooperazione allo sviluppo;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA’.

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all’estero;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l’assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell’istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l’idoneità fisica all’impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l’interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall’impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europeo (Europass) firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l’indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l’indirizzo di residenza. Il candidato ha l’obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 ora di Tunisi del giorno 10/01/2017 al seguente indirizzo: tunisi@pec.agenziacooperazione.gov.it in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 04/AICSTUNISI/2016 del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando.
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove di cui al punto 2.1;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 5 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 10 punti.

In seguito a tale valutazione, la Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi n. 10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 7 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e francese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle lingue dichiarate preferenziali. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto

della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.