



# *Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

SEDE REGIONALE DI TUNISI

## **BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI TUNISI DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO:** 02/AICSTUNISI/2017

**PROFILO:** *Programme Officer*

### **VISTA**

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

### **VISTO**

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»";

### **VISTO**

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

### **VISTA**

La Delibera del Direttore dell'AICS protocollo n. 13302 del 28 novembre 2016 che ha approvato il Programma "Tunisia-Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi" con AID 010990;

### **VISTA**

la Valutazione Tecnica del Programma "Tunisia-Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi" (AID 010990) in cui è prevista l'assunzione in loco di un *Programme Officer* presso l'AICS di Tunisi;

### **TENUTO CONTO**

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di coordinare la gestione e facilitare le attività di coordinamento dell'AICS di Tunisi in Tunisia, Marocco, Mauritania e Libia con le Autorità tunisine, gli altri donatori internazionali, in particolare l'Unione Europea e le Agenzie specializzate delle Nazioni Unite e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

## **TENUTO CONTO**

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »;

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Programme Officer*, con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.**

**La retribuzione mensile lorda, comprensiva degli oneri a carico dell'amministratore, è compresa tra i 4.000,00 e i 4.500,00 euro. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base dell'esperienza del candidato selezionato.**

### **1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

#### **Figura professionale richiesta:**

*Programme Officer (settore migrazioni e relazioni con l'Unione europea)*

#### **Sede di lavoro:**

Tunisi, Tunisia con spostamenti in Marocco, Mauritania e Libia

#### **Tipo di contratto:**

Contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

#### **Compenso:**

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Tunisi.

#### **Durata del contratto:**

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

#### **Inizio incarico:**

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

#### **Obiettivo dell'incarico:**

Coordinare i programmi in corso della Cooperazione italiana in Tunisia nel settore della migrazione, gestire la formulazione di nuove iniziative nello stesso settore, così come previsto dal "Memorandum d'intesa tra il governo della repubblica italiana e il governo della repubblica tunisina sulla cooperazione allo sviluppo per il periodo 2017- 2020 e altri partner internazionali, nonché

rafforzare le attività di collegamento, sulla tematica delle migrazioni, con la Delegazione dell'Unione Europea e con altri partner internazionali in Tunisia e nei paesi di competenza della Sede AICS.

**Termini di riferimento dell'incarico:**

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Tunisi, il *Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

- Supervisionare, coordinare e monitorare le iniziative nel settore delle migrazioni ascritte all'insieme dei programmi della Cooperazione italiana in Tunisia, nonché le iniziative eseguite dalle Organizzazioni Internazionali e ONG italiane;
- promuovere il coordinamento e le sinergie tra le iniziative finanziate dall'AICS (bilaterali, multilaterali e progetti promossi ONG) ed eventuali iniziative finanziate dall'UE nel settore ad esso/a affidato;
- assistere e coadiuvare la sede AICS di Tunisi nell'identificare e formulare le iniziative della cooperazione italiana nel settore delle migrazioni previste dalla Programmazione 2017-2020 e dai programmi finanziati dall'Unione europea, inclusi il Fondo Fiduciario di emergenza dell'UE in materia di migrazioni e i programmi di cooperazione delegata con l'UE;
- gestire i negoziati intrapresi dalla Sede AICS di Tunisi con le locali autorità locali per l'elaborazione di accordi intergovernativi e/o intese tecniche relative ai nuovi programmi di cooperazione nel settore delle migrazioni, previsti dalla Programmazione 2017-2020;
- assicurare il necessario coordinamento della sede AICS di Tunisi con la locale Ambasciata, la sede centrale e il MAECI-DGCS relativamente alle iniziative dei settori ad esso/a affidati;
- assistere missioni tecniche e di valutazione di esperti esterni e predisporre i termini di riferimento;
- assicurare un adeguato coordinamento con le locali autorità e gli altri partner allo sviluppo e fornire assistenza tecnica alle controparti locali nell'implementazione delle iniziative nel settore ad esso/a affidato;
- rappresentare la Cooperazione italiana nell'ambito delle riunioni tecniche dei comitati di gestione dei programmi finanziati dall'AICS e nelle relazioni con la UE in materia di migrazione;
- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti le tematiche e al settore ad esso/a affidato con l'obiettivo di rafforzare il dialogo e la collaborazione con la Delegazione UE in Tunisia anche al fine di creare i presupposti per poter operare attraverso la cooperazione delegata dalla EU.
- elaborare rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla cooperazione italiana nel settore ad esso/a affidato;
- assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali; partecipare alle attività di coordinamento dei donatori presenti in Tunisia nel quadro di tavoli tematici settoriali nel settore della migrazione e alle riunioni dei gruppi di lavoro settoriali presso la Delegazione UE;

- partecipare alle riunioni di coordinamento UE-Stati Membri, in particolare nel settore delle migrazioni e assicurare la partecipazione dell'AICS in tutte le fasi della programmazione congiunta;
- promuovere e diffondere le informazioni relative alle opportunità di finanziamento UE a beneficio delle istituzioni, autorità locali e Organizzazioni della Società Civile italiane;
- collaborare alla redazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici quali: Termini di Riferimento, Piani Operativi Generali, etc.;
- elaborare rapporti periodici sullo stato d'avanzamento delle iniziative e attività ad esso/a affidate;
- relazionare sulle attività svolte dal Titolare della sede AICS di Tunisi;
- contribuire alla gestione in ogni fase del ciclo di progetto per le iniziative e nei settori assegnati;
- coadiuvare il Titolare della Sede AICS di Tunisi nelle analisi utili alla futura programmazione, anche attraverso la predisposizione di valutazioni in itinere e a conclusione;
- coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione tecnica dei programmi in corso di formulazione o realizzazione in Tunisia, Marocco, Mauritania e Libia;
- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti le tematiche e i settori ad esso/a affidati;

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### 2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale.
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office
- esperienza lavorativa, nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, di almeno 3 anni

## 2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Specializzazione post-laurea (master, dottorato) nel settore della Cooperazione internazionale allo sviluppo, Progettazione europea, *Results Based Management*, *Project Cycle Management*.
- b) Conoscenza della lingua araba;
- c) Precedenti esperienze lavorative nel settore della Cooperazione in materia di migrazione e/o esperienza lavorativa in ambito UE saranno considerate un requisito preferenziale;
- d) Precedenti esperienze lavorative presso altre sedi AICS/Organizzazioni Internazionali/Organizzazioni della Società Civile o comunque in ambiti riconducibili ad attività di Cooperazione allo sviluppo;

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'.

**3.1** Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

### **3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europeo (Europass) firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 ora di Tunisi del giorno 6/10/2017 al seguente indirizzo: [tunisi@pec.aics.gov.it](mailto:tunisi@pec.aics.gov.it) in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 02/AICSTUNISI/2017 del presente avviso di selezione.

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando.
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove di cui al punto 2.1;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'AICS di Tunisi verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 5 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 10 punti.

In seguito a tale valutazione, la Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi n. 10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 7 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano, francese e inglese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle lingue dichiarate preferenziali. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

#### **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i.

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di dodici mesi dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.