



AMBASCIATA D'ITALIA

TUNISI

(Allegato 2)

NORME DI PARTECIPAZIONE (DISCIPLINARE)

ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AL RILASCIO DEI VISTI DI INGRESSO IN ITALIA

Ai fini di questo documento, sono adottate le seguenti definizioni:

Per “VISTO” si intende il visto d’ingresso individuale in Italia;

Per “UFFICIO” si intende l'Ambasciata d'Italia a Tunisi, competente al rilascio del visto;

Per “AGGIUDICATARIO” si intende l’operatore economico, individuato mediante apposita procedura selettiva, parte di un contratto di prestazione dei servizi in regime di esternalizzazione;

Per “MINISTERO” si intende il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana;

Per “UTENTE” si intende il pubblico fruitore dei servizi forniti dall’aggiudicatario;

I. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le presenti norme disciplinano la partecipazione alla gara per l’aggiudicazione dell’esternalizzazione dei servizi relativi allo svolgimento di attività connesse al rilascio dei visti d’ingresso in Italia da affidare tramite procedura di selezione informale, mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (qualità e prezzo) sulla base dei criteri elencati.

II. SOGGETTI CONCORRENTI

È ammessa la partecipazione di operatori economici di diritto italiano o di diritto straniero, regolarmente costituiti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

Il soggetto Aggiudicatario si impegna all’iscrizione nel registro delle imprese dello Stato, o alla costituzione di una società di diritto locale, ove ha sede l’Ufficio entro 90 (novanta) giorni dalla stipula del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex art. 1456 del c.c. italiano.

Sono ammessi alla partecipazione solo i soggetti che non siano in fallimento, amministrazione controllata, liquidazione o altre forme di limitazione nella disposizione dei propri diritti, e che siano in regola con la normativa locale in materia di esercizio di impresa (imposte, contributi previdenziali, autorizzazioni amministrative, assenza di sanzioni penali connesse all’attività imprenditoriale a carico degli amministratori e direttori tecnici, sanzioni amministrative nei confronti dell’impresa).

I candidati in regime di raggruppamento temporaneo o consorzio devono specificare se trattasi di associazione orizzontale o verticale, indicando, rispettivamente, le parti del servizio o della fornitura assunte dai singoli soggetti associati.

Non possono partecipare alla gara operatori economici che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. italiano.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura di selezione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura di selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Possono partecipare ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi le associazioni senza scopo di lucro purché iscritte al registro delle ONLUS o, se straniere, in regola con la normativa dello Stato di appartenenza.

III. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, ovvero non possedere cause di esclusione dalle gare o essere in situazione di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (v. art. 80 DLgs 50/2016).

Requisiti contrattuali concernenti l'attività del concorrente

1. Il concorrente deve essere in regola con l'esercizio della propria attività, ovvero deve essere regolarmente costituito e avere adempiuto a tutti gli obblighi di legge previsti in relazione alla propria natura giuridica e per l'esercizio della propria attività, comprese le iscrizioni nei registri di attività, elenchi o albi professionali, secondo quanto previsto dalla normativa dello Stato di appartenenza.
2. Il concorrente non deve essere in stato di sospensione o cessazione dell'attività.
3. Il concorrente non deve essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o non deve avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; per gli operatori economici stranieri si devono intendere gli istituti della stessa natura previsti dalla legislazione dello stato di appartenenza;

Regolarità fiscale

4. Il concorrente non deve avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza. L'accertamento consiste nell'applicazione di sanzioni, amministrative o penali, riconducibili all'attività del concorrente negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Osservanza degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

5. Il concorrente non deve avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali dello Stato italiano e dello Stato di appartenenza.
6. Il concorrente deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e deve avere ottemperato alle norme della legge 12 marzo 1999, n. 68; il requisito è

richiesto per i soggetti di cittadinanza italiana o che impiegano personale ai sensi della legge italiana (società stabilite in Italia, ex articolo 2508 del c.c. italiano).

7. Il concorrente non deve avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e/o di altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro, previste dalla legislazione dello Stato italiano o dello Stato di appartenenza.
8. Il concorrente non deve avere in corso un provvedimento di interdizione alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 448.

Capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

9. Il concorrente non deve essere nello stato di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Per i concorrenti che abbiano sede in Italia, costituisce motivo di esclusione dalla procedura di concessione la condanna, con sentenza divenuta irrevocabile, anche riferita ad un subappaltatore, in relazione ai reati di cui all'art 80, commi 1) e 2) del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016) e, più in generale, relativa ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
10. Gli enti forniti di personalità giuridica, le società e le associazioni, anche prive di personalità giuridica, non devono essere sottoposti alle sanzioni interdittive di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
11. Il concorrente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Moralità professionale

12. Sono esclusi dalla gara i concorrenti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta. I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione dovranno comunicare all'amministrazione aggiudicatrice tutti i tipi di condanna e di patteggiamento a loro carico.

Intestazioni fiduciarie

13. È vietata l'intestazione fiduciaria. I concorrenti dovranno inoltre comunicare all'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto, la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, e l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, esso è tenuto a comunicare i dati di cui al precedente capoverso, riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esternalizzazione. Eventuali variazioni intervenute nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato al momento della stipula del contratto dovranno essere comunicate all'amministrazione aggiudicatrice. L'Amministrazione potrà effettuare anche autonome verifiche al riguardo.

False dichiarazioni

14. Sono esclusi i concorrenti che, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

Questo motivo di esclusione opera immediatamente nel caso che le false dichiarazioni siano state rese nell'ambito di gare del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

IV. QUALIFICAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione.

IV.1. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Il concorrente può partecipare se in possesso di un fatturato globale nell'ultimo triennio non inferiore a 6 (sei) volte il valore annuale dell'esternalizzazione come stimato dall'amministrazione aggiudicatrice, con un importo annuale non inferiore alla metà di tale importo, e un fatturato triennale nello specifico settore del rilascio dei visti d'ingresso non inferiore a 2 (due) volte l'importo annuale stimato dall'Amministrazione e non inferiore per ogni annualità al 75% dell'importo annuale stimato. Si applicano in proposito i limiti e le circostanze previsti dai commi 4 e 5 del Dlgs 50/2016.

b) In caso di raggruppamenti temporanei, l'operatore mandatario dovrà essere in possesso del 70% dei requisiti economico finanziari di partecipazione, gli operatori mandanti dovranno possedere i requisiti richiesti in misura non inferiore al 10% ciascuno.

IV.2 Avvalimento

I concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, nei limiti di legge.

IV.3 Operatori economici stranieri

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Stati.

La documentazione di qualificazione dovrà avere una data non precedente ai 6 (sei) mesi; se redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da traduzione in italiano. I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente Rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia.

Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara, come indicato sul sito *web* della Banca d'Italia.

V. DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti devono presentare la domanda di ammissione alla gara, secondo lo schema di cui all'allegato.

La domanda deve contenere le seguenti informazioni:

- a) dichiarazioni concernenti i dati relativi all'operatore;

- b) dichiarazioni concernenti l'assenza di cause di esclusione dalla gara o di situazioni di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione, riferite all'operatore economico e ai soggetti dotati dei poteri di rappresentanza, amministrazione e di direzione tecnica;
- c) dichiarazioni precontrattuali;
- d) dichiarazioni relative alla partecipazione in associazione temporanea.

I concorrenti aventi sede legale in Italia dovranno altresì fornire le dichiarazioni concernenti l'assenza di cause di esclusione dalla gara o di situazioni di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dall'articolo 80 del Dlgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al punto b) comprovano il possesso dei requisiti di ammissione e sostituiscono ciascuna le relative certificazioni ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, fermi restando gli obblighi di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti a seguito dell'aggiudicazione.

Resta salva la facoltà per i soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che sono comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per i concorrenti aventi sede in altro Stato tali dichiarazioni potranno essere sostituite da una dichiarazione giurata ovvero da rendersi secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, ai sensi del comma 3 dell'articolo 83 del Dlgs n. 50/2016.

Modalità di compilazione

Le domande devono essere redatte in lingua italiana.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autenticata. A tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) offerta tecnico-economica;
- b) 2 (due) referenze bancarie e la garanzia provvisoria per l'importo pari al 2% del valore complessivo stimato della concessione. La cauzione provvisoria dovrà essere prestata nei modi e nelle forme previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016 e ne è ammessa la riduzione in relazione al possesso delle certificazioni di qualità ivi indicate, mediante produzione di copia autenticata delle stesse;
- c) Ai sensi della delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 che fissa per l'anno 2019 l'entità e le modalità di versamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nel caso di procedure di affidamento a cui si applichi il decreto MAECI del 2 novembre 2017, n. 192, le Sedi e gli operatori economici sono esentati, dietro richiesta, dal versamento all'ANAC .

VI. L'OFFERTA

L'amministrazione aggiudicatrice procederà a valutare le offerte pervenute. L'offerta deve comprendere una relazione sul modello organizzativo proposto, tenendo necessariamente in

considerazione le prestazioni minimali e non potendo pertanto prescindere dalle stesse. Il modello organizzativo dovrà essere orientato ai seguenti obiettivi:

- a) soddisfacimento delle esigenze dell'utenza;
- b) necessità di realizzare servizi nei quali le componenti della professionalità, competenza tecnica e conoscenza del territorio rivestono grande importanza al pari della componente tecnologica;
- c) esigenza di continui aggiornamenti dei servizi erogati e degli standard di qualità, sulla base dei cambiamenti che avvengono nel tempo in relazione alla quantità e alla qualità dei servizi, alle prescrizioni normative, alle innovazioni tecnologiche e alle aspettative dell'utenza.

L'offerta dovrà inoltre contenere una descrizione dettagliata delle qualità tecnico-organizzative del concorrente, come ad esempio l'esperienza pregressa nello stesso ambito di fornitura di servizi, la conoscenza del territorio, l'eventuale valore aggiunto per capacità di promozione del sistema Paese.

L'offerta deve essere:

- a) redatta in lingua italiana;
- b) incondizionata;
- c) sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto capogruppo.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante. L'offerta deve essere sottoscritta con firma autenticata. A tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

VII. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla del legale rappresentante. Oltre alla cauzione provvisoria, l'offerta, in base al comma 8 dell'art.93 del D.lgs. n.50/2016, deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche se diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Sul plico devono essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, contatto mail, telefono) e alla procedura di gara (specificare l'oggetto e il numero identificativo reperibile nel bando).

All'interno del plico devono essere inserite tre buste non trasparenti – in modo tale da non rendere leggibile il loro contenuto - identificate dalle lettere A (documentazione amministrativa), B (offerta tecnica), C (offerta economica).

- La **Busta A** dovrà contenere:

- a) la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in

presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti); per ogni società che ha compilato il DGUE è richiesta la fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante;

b) le due referenze bancarie;

c) la garanzia provvisoria;

d) l'impegno a costituire la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione del contratto;

e) eventuali dichiarazioni integrative o documenti amministrativi ulteriori qualora i documenti di gara ne prescrivano la presentazione in sede di offerta.

- La **Busta B** dovrà contenere l'offerta tecnica.
- La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica.

Le buste devono essere sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla.

Sulle buste dovranno essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale), la dicitura riferita alla gara, reperibile nel bando, l'indicazione della busta e del suo contenuto.

Il plico deve pervenire all'Ambasciata d'Italia a Tunisi entro il termine indicato nel bando di gara.

Il plico può essere:

- a) inviato a mezzo raccomandata del servizio postale entro 7 (sette) giorni dalla data dell'apertura delle offerte. In questo caso farà fede la data del timbro postale di invio;
- b) consegnato a mano all'Ufficio nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, tra le ore 9:00 e 13:00, mediante corrieri privati o agenzie di recapito o da un incaricato dell'operatore economico. In questo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non è possibile l'invio della documentazione per PEC.

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo i termini sopra descritti.

Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'Amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

VIII. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La commissione aggiudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata fino a un massimo di 100 punti.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione come di seguito indicato.

A)OFFERTA TECNICA	Fino a 94 punti
B)OFFERTA ECONOMICA	Fino a 6 punti
TOTALE (OFFERTA TECNICA+ ECONOMICA)	Fino a 100

OFFERTA TECNICA – fino a 94 punti, così ripartiti:

I) INFRASTRUTTURE - fino a 38 punti, così ripartiti:

1) Valutazione complessiva da parte dell'Ufficio delle infrastrutture proposte - fino a 4 punti

L'Ufficio valuterà il complesso delle infrastrutture fisiche e informatiche proposte dal concorrente sotto tutti gli aspetti.

Centri servizi (VAC):

- 2) Valutazione generale degli aspetti concernenti i VAC, in termini ad esempio di dimensioni, posizione urbana, numero di sportelli, disposizione interna degli spazi, gradevolezza del design, riservatezza dell'utente, ecc.: fino a 2,5 punti
- 3) Facile accessibilità di tutti i VAC proposti tramite mezzi di trasporto pubblico (ad esempio, vicinanza a stazioni o fermate degli autobus, dei treni e della metropolitana): fino a 2 punti
- 4) Vicinanza del VAC principale alla Sede diplomatico-consolare situato nella stessa città: fino a 2 punti
- 5) VAC dedicati esclusivamente all'Italia (i cui spazi, cioè, siano fisicamente separati da quelli utilizzati per servizi relativi ad altri Paesi): 2 punti
- 6) Caratterizzazione italiana dei VAC proposti (ad esempio con arredamento di gusto italiano e preferibilmente di produzione italiana, immagini dell'Italia, ecc.): fino a 1 punto
- 7) Disponibilità all'allestimento di VAC temporanei (pop-up) su richiesta della Sede: fino a 1,5 punti
- 8) Possibilità di raccolta delle domande a domicilio tramite kit mobile (incluse le impronte digitali), ove richiesto dell'Ufficio: fino a 2 punti
- 9) Messa a disposizione, all'interno di ciascuno dei VAC proposti, di spazi adeguati che l'Ufficio possa utilizzare per proprie attività di promozione turistica o culturale: fino a 3 punti

10) Call centre - fino a 3 punti

Esistenza e gratuità, con servizio prestato in almeno due lingue (in francese e in almeno una lingua veicolare locale), sono requisiti obbligatori per l'offerta tecnica.

L'Ufficio valuterà gli aspetti materiali del servizio offerto, in termini, tra gli altri, di dimensioni, quantità di personale addetto, numero di linee a disposizione, orario di funzionamento, lingue addizionali in cui il servizio è prestato, ecc.

Applicazione dedicata per smartphone:

Esistenza e gratuità sono requisiti obbligatori per l'offerta tecnica.

- 11) Gestione degli appuntamenti da parte dell'utente tramite applicazione: 1 punto
- 12) Tracciatura gratuita dello stato della domanda presentata tramite applicazione: 1 punto
- 13) L'Ufficio valuterà le funzioni offerte dall'applicazione, il suo design, la sua facilità d'uso, le lingue in cui è configurata (sempre obbligatorie almeno una lingua veicolare locale e il

francese), i suoi parametri di sicurezza, l'inclusione gratuita di quelle funzioni generalmente offerte a pagamento come servizi aggiuntivi: fino a 2,5 punti.

Sito internet:

Esistenza e gratuità sono requisiti obbligatori per l'offerta tecnica.

14) L'Ufficio valuterà – tra i vari aspetti - la configurazione del sito, la facilità di utilizzo (anche per portatori di disabilità), la completezza delle informazioni e la frequenza del loro aggiornamento, le lingue utilizzate (sempre obbligatorie almeno una lingua veicolare locale e il francese): fino a 3,5 punti

15) Assistenza personalizzata on-line in tempo reale via chat: 1 punto

16) Attrezzature informatiche - fino a 3 punti

L'Ufficio valuterà il numero, la qualità, l'adeguatezza e l'aggiornamento delle apparecchiature messe a disposizione: computer, scanner per impronte digitali, stampanti, server, ecc.

17) Sicurezza fisica e protezione dell'utenza - fino a 3 punti

L'Ufficio valuterà le misure adottate, quali - a titolo esemplificativo - telecamere di sorveglianza esterne e interne, metal detector fissi e mobili, utilizzo di personale di sicurezza adeguatamente formato, modalità di separazione fisica dell'ingresso del VAC dall'area di accoglienza (ad esempio, bussole d'ingresso protette o sistema di doppie porte), vigilanza interna ed esterna, uscite di sicurezza.

II) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE - fino a 21 punti, così ripartiti:

18) Valutazione complessiva dell'organizzazione del servizio da parte della Sede - fino a 6 punti

L'Ufficio valuterà l'intera organizzazione del servizio proposta dal concorrente sotto tutti gli aspetti.

Orario di apertura dei VAC per presentazione delle domande e ritiro dei passaporti:

L'orario minimo di 7 ore consecutive (senza interruzioni) ogni giorno per 5 giorni consecutivi alla settimana è un requisito obbligatorio per l'offerta tecnica.

19) Apertura per aggiuntive 3 ore ogni giorno della settimana: 1,5 punti

20) Apertura per almeno 2 ore ogni giorno dopo le ore 17: 1 punto

21) Apertura in giorni prefestivi (ad esempio, sabato) per almeno 4 ore: 1,5 punti

22) Apertura in giorni festivi (ad esempio, domenica) per almeno 4 ore: 1,5 punti

23) Sicurezza e protezione dei dati - fino a 3 punti

L'Ufficio valuterà la sicurezza e l'adeguatezza della modalità di gestione dei dati da parte del concessionario (anche alla luce delle norme comunitarie e italiane sulla protezione dei dati personali) e della loro trasmissione all'Ufficio.

24) Metodo di lavoro - fino a 3 punti

L'Ufficio valuterà le soluzioni proposte, la linearità e l'ordine logico e pratico del processo, i tempi di trattazione previsti.

25) Offerta di servizi aggiuntivi a pagamento - fino a 1 punto

L'Ufficio valuterà il numero, la qualità, la diversificazione e la ragionevolezza del prezzo dei servizi a pagamento proposti in aggiunta a quelli offerti gratuitamente o obbligatori secondo il bando.

Cura dell'utente:

La disponibilità gratuita nel VAC di tutti i modelli e formulari cartacei che possono essere necessari per la presentazione della domanda di visto è un requisito obbligatorio per l'offerta tecnica.

- 26) Sistema di gestione delle code nel VAC che non richieda la presenza fisica dell'utente all'interno del VAC stesso (ad esempio, tramite applicazione su smartphone) per presentazione della domanda e ritiro del passaporto: 1,5 punti
- 27) Sistema di gestione delle code degli utenti nel VAC tramite codici numerici: 0,5 punti
- 28) Presenza nel VAC di un numero adeguato di addetti deputati esclusivamente ad assistenza generica degli utenti (ad esempio per fornire informazioni o aiutare nella compilazione dei formulari): 0,5 punti

III) SERVIZI GRATUITI AGGIUNTIVI PER TUTTE LE DOMANDE PRESENTATE - fino a 26 punti, così ripartiti:

- 29) riconsegna a domicilio del passaporto e del resto della documentazione tramite corriere espresso (ad esempio, DHL, UPS, ecc.): 5 punti
- 30) applicazione per la compilazione integrale via internet del formulario di domanda e degli eventuali documenti aggiuntivi da parte dell'utente: 4,5 punti
- 31) verifica dell'autenticità della documentazione presentata dall'utente (solo su richiesta della Sede per specifica domanda e solo per la documentazione indicata dalla Sede), da svolgersi in massimo 30 giorni: 4 punti
- 32) traduzione ufficiale di tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda, ove richiesta: 2,5 punti
- 33) compilazione guidata e assistita del formulario di domanda al telefono: 2,5 punti
- 34) compilazione guidata e assistita del formulario di domanda nel VAC: 2 punti
- 35) tracciatura dello stato della domanda via sms: 1,5 punti
- 36) fotocopie di tutti i documenti necessari presso il VAC, ove richiesto dall'utente: 2 punti
- 37) fotografia scattata nel VAC per il formulario di domanda: 2 punti

Si ricorda che questi punteggi sono attribuibili solamente laddove i servizi siano prestati in maniera completamente gratuita, ossia siano inclusi nel servizio standard del concessionario remunerato dalla "service fee".

IV) PERSONALE ADDETTO - fino a 5 punti, così ripartiti:

Numero di addetti (totale per tutti i VAC proposti):

Almeno n. 25 addetti è un requisito obbligatorio per l'offerta tecnica.

38) Da n. 25 a n. 30 addetti: 2 punti

39) Da n. 30 a n. 35 addetti: fino a 1,5 punti

40) Da n. 35 a n. 40 addetti: fino a 1,5 punti

Per "addetti" si intendono i dipendenti adibiti al servizio.

V) PRECEDENTE ESPERIENZA IN MATERIA DI FORNITURA DI SERVIZI AUSILIARI AL RILASCIO DI VISTI - fino a 4 punti:

41) Nel Paese in cui eseguire la prestazione, in almeno uno dei due anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara: **2 punti**

42) In qualunque Paese, per un totale di almeno 3 Stati membri dell'area Schengen (Italia esclusa) con cui il concorrente ha collaborato nell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara: **2 punti**

VI) NUMERO DI PAGINE CONTENUTE NELLA BUSTA DELL'OFFERTA TECNICA SUPERIORI A 100: decurtazione di 5 punti dal punteggio totale

43) L'offerta tecnica deve essere presentata seguendo l'indice del bando: *Infrastrutture, Organizzazione Servizio, Servizi Aggiuntivi Gratuiti, Personale Addetto, Precedente Esperienza*. Per convenzione, ogni foglio contiene due pagine; ciascuna pagina deve essere numerata in ordine progressivo, il carattere deve essere di dimensione non inferiore a 10 punti: pena la **decurtazione di 5 punti dal punteggio totale**.

B) OFFERTA ECONOMICA – fino a 6 punti

La cifra indicata nell'offerta economica dovrà includere le eventuali imposte locali applicabili nel Paese di esecuzione del contratto (ad esempio l'IVA); non sarà ammessa una variazione in aumento del prezzo offerto (ossia l'aggiunta di imposte) posteriormente all'aggiudicazione.

Le offerte devono essere presentate esclusivamente in euro e in cifre intere, prive di decimali. In presenza di decimali, al momento dell'attribuzione del punteggio, la cifra proposta dal concorrente verrà automaticamente arrotondata dall'Ufficio all'unità immediatamente superiore.

Il prezzo del servizio imposto dall'aggiudicatario agli utenti dovrà essere espresso, per tutta la durata del contratto di concessione, in valuta locale convertendo l'offerta economica in euro al tasso di cambio ufficiale del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (<https://tassidicambio.bancaditalia.it/>).

Qualora dalla conversione emerga una cifra in valuta locale che includa decimali, l'operatore arrotonda all'unità immediatamente inferiore o ai decimali inferiori più prossimi.

L'offerta economica per costo complessivo del servizio richiesto nel capitolato tecnico per l'utenza senza eventuali costi di servizi opzionali facoltativi sarà calcolata sulla base della tabella seguente, **per un massimo di 6 punti:**

Offerta economica (in euro)	Punti
30	0
29	0,2
28	0,4
27	0,6
26	0,8
25	1
24	1,2
23	1,4
22	1,6
21	1,8
20	2
19	2,2
18	2,4
17	2,6
16	2,8
15	3
14	3,2
13	3,4
12	3,6
11	3,8
10	4
9	4,2
8	4,4
7	4,6
6	4,8
5	5
4	5,2
3	5,4
2	5,6
1	5,8
0	6

La commissione giudicatrice comunicherà l'esito della valutazione delle offerte per posta e pubblicherà il risultato sul sito *web* dell'Ufficio. La stazione appaltante comunica l'aggiudicazione.

In caso di presenza di un solo concorrente l'Ufficio procederà all'aggiudicazione. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di sospendere o di non effettuare la gara ovvero, dopo l'effettuazione della stessa, di annullare la procedura o di non procedere alla stipulazione del contratto.

IX. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

I concorrenti sono tenuti ad evidenziare eventuali informazioni contenute nell'offerta tecnica afferenti segreti tecnici o commerciali, per i quali non consentono l'accesso a terzi, dichiarandone e motivandone le ragioni. La dichiarazione deve essere inclusa nella busta di riferimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di consentire comunque l'accesso, in caso di motivazioni assenti o insufficienti.

I documenti presentati dai concorrenti non saranno restituiti.

Restano in ogni caso ferme le ipotesi di diniego e di differimento dell'accesso di cui all'art. 53 del D.lgs 50/16.

X. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

1. Entro un termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla valutazione delle offerte, l'Amministrazione comunica per iscritto al soggetto aggiudicatario l'esito della gara. L'esito della gara sarà pubblicato anche sul sito *web* dell'Ufficio. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara dal soggetto aggiudicatario e dagli operatori partecipanti. Nel caso in cui la documentazione richiesta fosse stata presentata in forma di autocertificazione, il soggetto aggiudicatario è invitato a presentare tutta la certificazione originale.

2. Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, all'iscrizione/costituzione nel registro delle imprese dello Stato ove ha sede l'Ufficio, nel rispetto della legislazione locale. Inoltre, entro il termine perentorio, indicato nella lettera di richiesta (in ogni caso prima della stipula del contratto o dell'inizio dell'esecuzione della prestazione contrattuale) l'Aggiudicatario provvede alla costituzione della garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e al versamento delle spese contrattuali.

3. L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto entro 35 (trentacinque) giorni dagli adempimenti previsti al comma 2 del presente articolo.

Qualora, successivamente all'aggiudicazione, il contratto non venga stipulato per motivazioni riconducibili ad una condotta caratterizzata da dolo o colpa grave da parte dell'affidatario, la garanzia copre la mancata sottoscrizione.

Le presenti modalità formano parte integrante e sostanziale del bando di gara.