

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 2 impiegati a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia in Tunisia in data 3 febbraio 2026;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del **1° aprile 2026** alle ore **10:00** l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno presso lo **Sheraton Tunis Hotel, Avenue de la Ligue Arabe, B.P. 345, Tunisi**.

La Commissione ha stabilito di far sostenere in tale data, ai candidati ammessi, la prova di traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano al francese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo.

I candidati che in detta prova scritta otterranno un punteggio non inferiore a 60/100 verranno successivamente convocati, con apposita comunicazione individuale, a sostenere le restanti prove previste dall'Avviso di assunzione citato nelle premesse (colloquio e prove pratiche). Queste ultime si svolgeranno presso l'Ambasciata d'Italia a Tunisi, 1 rue de Florence, Mutuelleville (1002, Tunisi). I candidati saranno chiamati a sostenere tali prove secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al punto 6 dell'Avviso di assunzione, la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- a) Per i titoli di studio superiori a quello richiesto dall'Avviso di assunzione:
 - in coerenza con quanto stabilito dall'Avviso di assunzione, verranno valutati esclusivamente i titoli di studio che risultino dall'idonea certificazione acclusa alla domanda di partecipazione inviata da ciascun candidato;
 - eventuali autocertificazioni potranno essere prese in considerazione dalla Commissione solamente per i titoli conseguiti in Italia;
 - non verranno presi in considerazione né i corsi di perfezionamento (esclusi i titoli di Master), né i corsi di formazione professionale;
- b) Per le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti o superiori a quelle di cui all'Avviso di assunzione:

- verranno considerate esclusivamente le esperienze lavorative certificate dall'idonea documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
- non verranno considerate esperienze lavorative inferiori ad un anno consecutivo;
- non verranno considerati eventuali periodi di tirocinio ovvero esperienze lavorative comunque riducibili a formazione professionale;
- verranno prese in esame solamente le esperienze lavorative assimilabili a quelle di cui all'Avviso di assunzione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena la loro esclusione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel corso dello svolgimento di tutte le prove non è ammesso l'uso di alcun dispositivo elettronico.

Il presente verbale viene affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia a Tunisi a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Tunisi, 12 marzo 2026

Il Presidente - Cons. Leg. Luigi Gentile

Il Membro - Segr. Leg. Lorenzo Ciarlo

Il Membro con funzioni di Segretario - Vice Commissario amministrativo, contabile e sociale, dott.ssa Marika Annunziata

L'Esperto per la lingua araba - dott.ssa Kaouther Rabhi

Timbro tondo d'Ufficio

