



EUROPEAN
COMMISSION

Brussels, 6.5.2019
C(2019) 3271 final

ANNEXES 1 to 6

ANNEXES

to the Commission Implementing Decision

establishing the list of supporting documents to be submitted by applicants for short stay visas in Canada, Ghana, Israel, Mexico, Senegal and Tunisia

ANNEX VI

List of supporting documents to be presented by applicants for a short stay visa in Tunisia

I. General requirements

- Round trip reservation or ticket.

1. Evidence of accommodation during the visit(s)

- Confirmation of accommodation provided by the host company; or
- A hotel reservation, or proof of sufficient means to cover accommodation; or
- Confirmation of private accommodation, stating that the costs will be covered by the host; or
- Proof of rental or ownership of property.

2. Evidence of means of subsistence during the visit(s) to the territory of the Member States

- Bank account statements for the last three months; and
- Costs being covered by the inviting/sending organisation (some Member States require a specific national form); or
- Costs being covered by a private individual (and proof of the sponsors means) (some Member States require a specific national form); or
- Other financial means available during the visit (international credit card statements, touristic allowance, etc.).

3. Evidence of socioeconomic stability (enabling assessment of the applicant's intention to leave the territory of the Member States before expiry of the requested visa)

- Government officials: act of appointment;
- Employees: certificate of employment or recent employment contract and pay slips for the last three months, certificate of affiliation to the national social security scheme (CNSS) and holiday leave/duty travel authorisation from an employer;
- Farmers: proof of status, farmer's card and most recent declaration of annual income or title of property;
- Pensioners: proof of receipt of a retirement pension;
- Students: evidence of the parents' social or employment status and, where applicable, school attendance certificate or student card.

4. Minors

- The written consent of the parents/legal guardians should be required only if the minor travels alone or only with one parent. Exceptions are made if the single parent with whom the minor is to travel holds the sole custody.
- For minors travelling alone, contact of the minor's parents/legal guardians at destination.

II. Documents to be submitted according to the purpose of travel

1. Business

- Invitation letter from a company in the Member State of destination indicating the name(s) and surname(s) of the person(s) invited, the purpose of the trip, the length of the stay and information on how the stay will be funded.
- Documentary evidence of the business relationship (contracts, invoices, correspondence, proof of import, etc.).

2. Official visit

Note verbale or mission order specifying: name(s) and surname(s) of the person going on the official visit; official job title; purpose of the trip; date of employment; commitment by the sending organisation to cover the costs of the official visit.

3. Family/private visit

- Invitation from the host family, where applicable (some Member States may require a specific form to be used for the invitation letter).
- For a family visit: proof of family ties (e.g. a family record from the register office).

4. Tourism

- Hotel reservation; or
- Proof of rental or ownership of property in the country of destination.

5. Trips for cultural, sports, educational, research or vocational training purposes

- Letter of invitation or official document from the organiser of the cultural, sports, educational, research or vocational training event in the Member State of destination indicating the name(s) and surname(s) of the person(s) invited, the purpose of the trip,

the length of the stay and information on the funding of the stay.

- Note verbale or official letter from the Tunisian cultural, sports, educational, research or vocational training ministry or entity concerned, indicating: the name(s) and surname(s) of the person(s) visiting, their status, the purpose of the trip, the length of the stay and information on the funding of the stay.

6. Medical treatment

- Medical certificate from a medical doctor (designated by the consulate) and/or a medical institution confirming the need for treatment. The medical certificate should state the medical history of the patient and the medical treatment needed.
- Official document from the host medical institution confirming that it can provide the medical treatment in question and that the patient will be accepted.
- Proof of prepaid treatment or proof of insurance that covers the treatment/stay.
- Any other available correspondence between the sending medical doctor and the receiving medical institution.



Bruxelles, le 6.5.2019
C(2019) 3271 final

ANNEXES 1 to 6

ANNEXE

à la décision d'exécution de la Commission

**établissant la liste des documents justificatifs devant être produits par les demandeurs
de visa de court séjour au Canada, au Ghana, en Israël, au Mexique, au Sénégal et en
Tunisie**

ANNEXE VI

Liste des documents justificatifs devant être produits par les demandeurs de visa de court séjour en Tunisie

I. Exigences générales

- Réservation ou billet aller-retour.

1. Preuve de l'hébergement pendant le (ou les) séjour(s):

- attestation d'hébergement fournie par l'entreprise hôte; ou
- réservation d'hôtel ou preuve de moyens suffisants pour couvrir les frais d'hébergement; ou
- confirmation de l'hébergement privé, indiquant que les frais seront pris en charge par l'hôte; ou
- preuve de la location ou de la propriété d'un bien immobilier.

2. Preuve de moyens de subsistance au cours du (des) séjour (s) sur le territoire des États membres

- Relevés bancaires des trois derniers mois; et
- Frais couverts par l'organisation d'accueil/d'envoi (certains États membres exigent un formulaire national spécifique); ou
- Frais couverts par un particulier (et preuve des moyens à la disposition des garants) (certains États membres exigent l'utilisation d'un formulaire national spécifique); ou
- Autres moyens financiers disponibles durant le séjour (relevés de cartes de crédit, indemnité touristique, etc.).

3. Justificatifs de la stabilité de la situation socioéconomique (permettant d'apprécier l'intention du demandeur de quitter le territoire des États membres avant l'expiration du visa demandé)

- Fonctionnaires: acte de nomination;
- Employés: attestation de travail ou contrat de travail récent et fiches de salaire des trois derniers mois, attestation d'affiliation au régime national de sécurité sociale (CNSS) et autorisation de congé/de mission délivrée par un employeur;
- Agriculteurs: preuve du statut, carte de l'agriculteur et dernière déclaration de revenus annuels ou titre de propriété;
- Retraités: attestation de perception d'une pension de retraite;

- Étudiants: justificatifs de la situation sociale ou professionnelle des parents et, le cas échéant, certificat de scolarité ou carte d'étudiant.

4. Mineurs

- Le consentement des parents/tuteurs légaux ne devrait être exigé que si le mineur voyage seul ou avec un seul des deux parents. Il est dérogé à cette règle si le parent isolé avec lequel le mineur doit voyager détient seul l'autorité parentale.
- Pour les mineurs voyageant seuls, il convient de préciser les coordonnées des parents/tuteurs légaux sur le lieu de destination.

II. Documents à produire en fonction de l'objet du voyage

1. Voyage à titre professionnel

- Lettre d'invitation d'une entreprise de l'État membre de destination, indiquant le(s) nom(s) et prénom(s) de la (des) personne(s) invitée(s), l'objet du voyage, la durée du séjour et des informations sur le mode de financement du séjour.
- Preuves documentaires de la relation d'affaires (contrats, factures, correspondance, preuve d'importation, etc.).

2. Visite officielle

Note verbale ou ordre de mission précisant: nom(s) et prénom(s) de la personne en visite officielle; intitulé officiel du poste; objet du voyage; date de recrutement; engagement de l'organisation d'envoi à couvrir les frais de la visite officielle.

3. Visite familiale/privée

- Invitation émanant de la famille d'accueil, le cas échéant (certains États membres peuvent exiger l'utilisation d'un formulaire spécifique pour la lettre d'invitation).
- Dans le cas d'une visite familiale: preuve de l'existence de liens de parenté (fiche familiale d'état civil, par exemple).

4. Tourisme

- Réservation d'hôtel ou
- Preuve de la location ou de la propriété d'un bien immobilier dans le pays de destination.

5. Voyages à des fins culturelles, sportives, éducatives, de recherche ou de formation professionnelle:

- Lettre d'invitation ou document officiel émanant de l'organisateur de la manifestation culturelle, sportive, d'éducation, de recherche ou de formation professionnelle dans l'État membre de destination, mentionnant le(s) nom(s) et prénom(s) de la (des) personne(s) invitée(s), l'objet du voyage, la durée du séjour et des informations sur la prise en charge du séjour.
- Note verbale ou lettre officielle émanant du ministère tunisien ou de l'entité tunisienne concernés, compétents en matière culturelle, sportive, d'éducation, de recherche ou de formation professionnelle, mentionnant: le(s) nom(s) et prénom(s) de la (des) personne(s) concernée(s), son (leur) statut, l'objet du voyage, la durée du séjour et des informations sur la prise en charge du séjour.

6. Soins médicaux

- Certificat médical délivré par un médecin (désigné par le consulat) et/ou un établissement médical confirmant la nécessité d'un traitement. Le certificat médical doit mentionner les antécédents médicaux du patient et le traitement médical nécessaire.
- Document officiel de l'établissement médical d'accueil confirmant qu'il peut procurer le traitement médical en question et que le patient sera accepté.
- Preuve du paiement anticipé du traitement ou preuve d'une assurance couvrant le traitement/le séjour.
- Toute autre correspondance échangée entre le médecin du patient et l'établissement médical d'accueil.